

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

DINAS PENDIDIKAN KOTA

PALANGKA RAYA 2020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Kota Palangka Raya
 Tugas : Membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah bidang Pendidikan dan tugas pembantuan

Fungsi :

1. Perumusan kebijakan bidang Pendidikan
2. Pelaksanaan kebijakan bidang pendidikan
3. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pendidikan
4. Pelaksanaan bidang administrasi dinas bidang pendidikan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK PAUD	$\frac{\text{(jumlah siswa usia dijenjang TK/RA/Penitipan anak)}}{\text{(jumlah penduduk usia 4 – 6 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI
		APK SD /MI/Paket A	$\frac{\text{(jumlah siswa keseluruhan SD/MI/paket A)}}{\text{(jumlah penduduk usia 7 – 12 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
		APK SMP / MTs / Paket B	$\frac{\text{(jumlah siswa keseluruhan SMP/MTs/Paket B)}}{\text{(jumlah penduduk usia 13 – 15 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM PAUD	$\frac{\text{(jumlah siswa TK/RA/Penitipan anak usia 4 – 6 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 4 – 6 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI
		APM SD/MI	$\frac{\text{(jumlah siswa SD/MI usia 7 – 12 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 7 – 12 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
		APM SMP/MTs	$\frac{\text{(jumlah siswa SPM/MTs usia 13 – 15 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 13 – 15 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	$\frac{\text{(jumlah putus sekolah jenjang SD/MI tn T)}}{\text{(jumlah siswa pada SD/MI pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Menurunnya Angka Putus Sekolah SMP /MTs	Menurunnya Angka Putus Sekolah SMP/ MTs	$\frac{\text{(jumlah putus sekolah jenjang SMP/MTs tn T)}}{\text{(jumlah siswa pada SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Kota Palangka Raya
 Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program pendidikan, hubungan masyarakat dan protocol.

Fungsi :

1. Pengelolaan pelayanan administrasi umum
2. Pengelolaan administrasi keuangan
3. Pengelolaan urusan rumah tangga, hubungan masyarakat dan proptokol
4. Pengelolaan administrasi perlengkapan
5. Pengelolaan surat menyurat, kearsipan
6. Pembinaan organisasi dan tata laksana dinas
7. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana Dinas
8. Pelaksanaan koordinasi penyusunan perundang-undangan
9. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program , Rencana Anggaran, Pengelolaan Keuangan serta mempertanggungjawabkan pelaksanaannya
10. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan sumber daya manusia
11. Pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hokum (non yudisial)
12. Pelaksanaan koordinasi perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharannya
13. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang
14. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

sasaran	Kinerja Utama	Indikator Kinerja program	Fomulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pelayanan administrasi perkantoran	$\frac{\text{(jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam administrasi perkantoran)}}{\text{(jumlah kebutuhan administrasi perkantoran)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang sekretariat
	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Cakupan ketersediaan dan kelayakan sarana dan prasarana aparatur	$\frac{\text{(Jumlah saranan dan prasarana aparatur Yang terpenuhi dengan baik)}}{\text{(jumlah sarana dan prasarana aparatur)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang sekretariat
	Peingkatan kapasitas sumber daya aparatur	Cakupan pembinaaa kapasitas sumber daya aparatur n	$\frac{\text{(Jumlah aparatur yang mengikuti diklat)}}{\text{(Jumlah Kapasitas Sumber daya aparatur)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang sekretariat
	Meningkatnya pengembangan sintem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Cakupan penyelenggaraan sintem akuntabilitas kinerja perangkat daerah	$\frac{\text{(jumlah tersusunnya laporan capaian kinerja Tepat waktu)}}{\text{Jumlah pelaporan capaian kinerja dan keuangan}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang sekretariat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sub Bagian Keuangan dan Aset Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas :

1. Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai
2. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan kegiatan aset dan pelaporannya
3. Melaksanakan pengelolaan akuntansi keuangan
4. Melaksanakan pengadministrasian dan penatausahaan keuangan
5. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

Fungsi

sasaran	Kinerja Utama	Indikator Kinerja program	Fomulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Cakupan penyelenggaraan sistem akuntabilitas kinerja perangkat daerah	$\left(\frac{\text{jumlah tersusunnya laporan capaian kinerja Tepat waktu}}{\text{Jumlah pelaporan capaian kinerja dan keuangan}} \right) \times 100\%$	RPJMD / IKU	Sub Bagian Keuangan dan Aset

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Tugas Pembantuan

Tugas :

1. Menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program anggaran, rencana kerja dan evaluasi
2. Melaksanakan pengolahan data dan perencanaan program
3. Menghimpun data, menyusun rencana strategis dinas dan mengevaluasi
4. Menyiapkan bahan perencanaan system penganggaran dan kebijakan
5. Menyiapkan bahan monitoring serta evaluasi organisasi dan pelaporan
6. Menyiapkan surat-surat tugas dan SK kepala sekolah/ guru SMA/SMK
7. Menyusun laporan capaian program kegiatan
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

Fungsi

sasaran	Kinerja Utama	Indikator Kinerja program	Fomulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Meningkatnya pengembangan sintem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja tepat waktu	$\frac{\text{(jumlah tersusunnya laporan capaian kinerja Tepat waktu)}}{\text{Jumlah pelaporan capaian kinerja dan keuangan}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Subbag Perencanaan, Evaluasi dan Tugas Pembantuan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas

1. Melaksanakan penerimaa, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas dan kearsipan
2. Melaksanakan urusan rumah tangga dan keprotokolan
3. Melaksanakan tugas bidang hubungan masyarakat
4. Menyusun perencanaan dan pelaksanaan urusan kepegawaian
5. Melaksanakan pelaksanaan kebutuhan perlengkapan, penggandaan, perawatan perlengkapan kantor dan pengamanan
6. Membantu menyelesaikan masalah hukum diluar pengadilan (non yudisial)
7. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundang-undangan
8. Menyiapkan bahan perencanaan jaringan teknologi informasi dan pemeliharanya
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris

sasaran	Kinerja Utama	Indikator Kinerja program	Fomulasi Hitungan	Sumber Data	Penanggung jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Pelayanan administrasi perkantoran	Cakupan Pelayanan administrasi perkantoran	$\frac{\text{(jumlah kebutuhan yang terpenuhi dalam administrasi perkantoran)}}{\text{(jumlah kebutuhan administrasi perkantoran)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Cakupan ketersediaan dan kelayakan sarana dan prasarana aparatur	$\frac{\text{(Jumlah sarana dan prasarana aparatur Yang terpenuhi dengan baik)}}{\text{(jumlah sarana dan prasarana aparatur)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang sekretariat
	Peingkatan kapasitas sumber daya aparatur	Cakupan pembinaa kapasitas sumber daya aparatur	$\frac{\text{(Jumlah aparatur yang mengikuti diklat)}}{\text{(Jumlah Kapasitas Sumber daya aparatur)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang sekretariat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas

Menyelenggarakan urusan pengelolaan, pelaksanaan dan pembinaan serta fasilitas penerapan standar teknis bidang pendidikan Anak Usia Dini Pendidikan informal dan Non Formal

Fungsi

1. Perencanaan dan pelaksanaan anggaran seluruh seksi pada bidang pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
2. Penyelenggaraan/penerapan kurikulum Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
3. Penetapan petunjuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
4. Penetapan kelender pendidikan dan jumlah jam mengajar efektif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
5. Penetapan bahan ajar yang relevan pada efektif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
6. Penyusunan petunjuk pelaksanaan kegiatan pendidik, siswa dan peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
7. Penetapan kebijakan dan petunjuk pelaksanaan penerimaan peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
8. Pementauan dan pengevaluasi kegiatan pendidik, siswa dan peserta didik Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
9. Penetapan petunjuk pelaksanaan penilaian hasil belajar mengajar Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
10. Pelaksanaan fasilitas pengembangan soal-soal ujian dan penilaian hasil belajar Pendidikan Non Formal dan Informal
11. Penetapan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
12. Pelaksanaan fasilitas akreditasi Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Dikmas
13. Pemberian ijin operasional, rekomendasi pendirian dan penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
14. Pelaksanaan pendataan, pembinaan, dan pemberdayaan lembaga Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
15. Pengkoordinasian dan persiapan pelaksanaan pemberian bantuan pendidikan kepada lembaga pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
16. Pelaksanaan usulan bangunan sekolah, rehabilitasi gedung sekolah, dan pembangunan kantor serta bangunan fasilitas penunjang penyelenggaraan pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
17. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK) PAUD	APK PAUD	$\frac{(\text{jumlah siswa usia dijenjang TK/RA/Penitipan anak})}{(\text{jumlah penduduk usia 4 - 6 Th})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI
	Angka Partisipasi Murni (APM) PAUD	APM PAUD	$\frac{(\text{jumlah siswa TK/RA/Penitipan anak usia 4 - 6 Th})}{(\text{jumlah penduduk usia 4 - 6 Th})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI
	Angka Partisipasi Sekolah (APS) PAUD	APS PAUD	$\frac{(\text{jumlah siswa usia 4-5 th yang sekolah pada th T})}{\text{Jumlah penduduk usia 4-5 pada th T}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi Peserta Didik dan pembangunan Karakter PAUD

Tugas

1. Merencanakan dan melaksanakan anggaran Pendidikan Non Formal dan Informal
2. Menyelenggarakan/menerapkan kurikulum Pendidikan Non Formal dan Informal
3. Menetapkan petunjuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar Pendidikan Non Formal dan Informal
4. Menetapkan kalender dan bahan ajar dan jam efektif Pendidikan Non Formal dan Informal
5. Menetapkan kebijakan dan petunjuk pelaksanaan penilaian hasil belajar mengajar Pendidikan Non Formal dan Informal
6. Menetapkan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Pendidikan Non Formal dan Informal
7. Mengadakan pengembangan manajemen untuk peningkatan mutu kelembagaan Pendidikan Non Formal dan Informal
8. Memfasilitas pelaksanaan akreditasi Pendidikan Anak usia Dini yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak usia Dini dan pendidikan Masyarakat
9. Memberikan ijin operasional pendirian dan penyelenggaraan Pendidikan Non Formal dan Informal
10. Melaksanakan pendataan, pembinaan dan pemberdayaan lembaga Pendidikan Non Formal dan Informal
11. Mengkoordinasikan dan mempersiapkan pelaksanaan pemberian bantuan pendidikan kepada lembaga Pendidikan Non Formal dan Informal
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Pendidikan Anak usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK PAUD	$\frac{(\text{jumlah siswa usia dijenjang TK/RA/Penitipan anak})}{(\text{jumlah penduduk usia 4 – 6 Th})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM PAUD	$\frac{(\text{jumlah siswa TK/RA/Penitipan anak usia 4 – 6 Th})}{(\text{jumlah penduduk usia 4 – 6 Th})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian PAUD

Tugas :

1. Menyelenggarakan/menerapkan kurikulum Pendidikan Anak usia Dini
2. Menyusun petunjuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar Pendidikan Anak usia Dini
3. Menyusun kalender dan bahan ajar Pendidikan Anak usia Dini
4. Menyusun petunjuk pelaksanaan penilaian hasil belajar mengajar Pendidikan Anak usia Dini
5. Menetapkan petunjuk pelaksanaan pengelolaan Pendidikan Anak usia Dini
6. Mengadakan pengembangan manajemen untuk peningkatan mutu kelembagaan Pendidikan Anak usia Dini
7. Memfasilitas pelaksanaan akreditasi Pendidikan Anak usia Dini yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak usia Dini dan pendidikan Masyarakat
8. Memberikan izin operasional pendirian dan penyelenggaraan Pendidikan Anak usia Dini
9. Melaksanakan pendataan, pembinaan dan pemberdayaan lembaga Pendidikan Anak usia Dini
10. Mengkoordinasikan dan mempersiapkan pelaksanaan pemberian bantuan pendidikan kepada lembaga Pendidikan Anak usia Dini
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang Pendidikan Anak usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK PAUD	$\frac{\text{(jumlah siswa usia dijenjang TK/RA/Penitipan anak)}}{\text{(jumlah penduduk usia 4 – 6 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM PAUD	$\frac{\text{(jumlah siswa TK/RA/Penitipan anak usia 4 – 6 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 4 – 6 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal dan Informal Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya**

Tugas

1. Merencanakan dan melaksanakan anggaran sarana dan prasarana Pendidikan Non Formal dan Informal
2. Melaksanakan pembangunan lembaga, rehabilitasi gedung dan pembangunan kantor serta pembangunan fasilitas penunjang penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
3. Melaksanakan pendistribusian subsidi lembaga pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Non Formal dan Informal
4. Melaksanakan pengadaan, pendistribusian bantuan sarana Pendidikan Anak usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pendidikan Anak usia Dini dan Pendidikan Non Formal dan Informal

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK PAUD	$\frac{(\text{jumlah siswa usia dijenjang TK/RA/Penitipan anak})}{(\text{jumlah penduduk usia 4 – 6 Th})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM PAUD	$\frac{(\text{jumlah siswa TK/RA/Penitipan anak usia 4 – 6 Th})}{(\text{jumlah penduduk usia 4 – 6 Th})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang PAUD dan PNFI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Kota Palangka Raya

Tugas : Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan Sekolah Dasar

Fungsi :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang Pendidikan Sekolah Dasar
2. Pengkoordinasian pengelolaan kurikulum Sekolah Dasar
3. Pengkoordinasian pengelolaan sarana dan prasarana Sekolah Dasar
4. Pengkoordinasian pengelolaan pembinaan kelembagaan, peserta didik dan pembiayaan Sekolah Dasar
5. Penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan Sekolah Dasar dan pendidikan inklusi
6. Pelaksanaan sosialisasi dan pemantauan pelaksanaan kurikulum pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusi
7. Penyusunan kurikulum muatan lokal Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusi
8. Penetapan petunjuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan penilaian pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusi
9. Penetapan kelender pendidikan dan jumlah jam mengajar efektif Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusi
10. Pengusulan penetapan kebijakan dan petunjuk pelaksanaan penerimaan peserta didik Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusi
11. Pengadaan pengembangan kelembagaan, peningkatan mutu berbasis Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusi
12. Pempasilitasi pelaksanaan akreditasi Pendidikan Sekolah Dasar, yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional – Sekolah Dasar dan pelaksanaan akreditasi akreditasi lainnya
13. Perencanaan dan pelaksanaan pembinaan prestasi siswa Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusi
14. Pengusulan penetapan, pendirian dan penutupan lembaga pendidikan Sekolah Dasar
15. Pelaksanaan pembinaan pengelolaan dan penggunaan biaya operasional sekolah dan bantuan atau subsidi lainnya pada pendidikan Sekolah Dasar
16. Pembantuan fasilitasi pengelolaan program Indonesia Pintar Pendidikan Sekolah Dasar
17. Pengusulan kebutuhan sarana dan prasarana Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusi
18. Pengawasan pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi gedung dan ruang belajar Pendidikan Sekolah Dasar, serta distribusi pengadaan sarana Pendidikan Sekolah Dasar
19. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK SD /MI/Paket A	$\frac{\text{(jumlah siswa keseluruhan SD/MI/paket A)}}{\text{(jumlah penduduk usia 7 – 12 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM SD/MI	$\frac{\text{(jumlah siswa SD/MI usia 7 – 12 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 7 – 12 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	$\frac{\text{(jumlah putus sekolah jenjang SD/MI tn)}}{\text{(jumlah siswa pada SD/MI pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Rasio ketersediaan sekolah per penduduk usia sekolah SD/MI	Rasio ketersediaan sekolah per penduduk usia sekolah SD/MI	$\frac{(\text{Jumlah sekolah SD/MI})}{(\text{Jumlah penduduk usia 7 - 12 tahun})} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Angka kelulusan SD/MI	Angka kelulusan SD/MI	$\frac{(\text{Jumlah lulusan pada jenjang SD/MI tahun T})}{(\text{Jumlah siswa tertinggi pada jenjang SD/MI tahun ajaran sebelumnya})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Kasi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya**

Tugas :

1. Menyusun petunjuk pelaksanaan kegiatan siswa dan peserta didik Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
2. Melakukan pembinaan Kelembagaan ke Sekolah Dasar
3. Menyusun pedoman penerimaan Peserta Didik Baru Pendidikan Sekolah Dasar serta mengendalikan pelaksanaannya
4. Menyusun petunjuk pelaksanaan pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
5. Mengadakan pengembangan kelembagaan peningkatan mutu berbasis sekolah Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
6. Membantu pelaksanaan akreditasi Sekolah dasar, Badan Akreditasi Nasional dan pelaksanaan akreditasi lainnya
7. Menetapkan pendirian dan penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Dasar
8. Melaksanakan pembinaan prestasi siswa Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
9. Melakukan pembinaan penyusunan Rencana Kerja Sekolah
10. Melaksanakan pembinaan, monitoring dan evaluasi pengelolaan Biaya Operasional Sekolah dan bantuan atau subsidi lainnya pada Pendidikan Sekolah Dasar
11. Membantu memfasilitasi pengelolaan program Indonesia Pintar pada Pendidikan Sekolah Dasar
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK SD /MI/Paket A	$\frac{\text{(jumlah siswa keseluruhan SD/MI/paket A)}}{\text{(jumlah penduduk usia 7 - 12 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM SD/MI	$\frac{\text{(jumlah siswa SD/MI usia 7 - 12 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 7 - 12 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	$\frac{\text{(jumlah putus sekolah jenjang SD/MI tn T)}}{\text{(jumlah siswa pada SD/MI pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Sekolah Dasar Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas :

1. Melakukan pendataan , perencanaan dan pemenuhan saran Prasarana lembaga Pendidikan Sekolah Dasar
2. Merencanakan dan melaksanakan pembangunan dan rehabilitasi ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang belajar, dan ruang lainya pada Pendidikan Sekolah Dasar
3. Merencanakan dan melaksanakan pemberian bantuan alat peraga pembelajaran, buku pelajaran dan buku referensi perpustakaan Pendidikan Sekolah Dasar
4. Merencanakan dan memberi bantuan peralatan IT untuk Pendidikan Sekolah Dasar
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Fungsi :

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	$\frac{(\text{jumlah putus sekolah jenjang SD/MI tn T})}{(\text{jumlah siswa pada SD/MI pada tahun ajaran sebelumnya})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Rasio ketersediaan sekolah per penduduk usia sekolah SD/MI	Rasio ketersediaan sekolah per penduduk usia sekolah SD/MI	$\frac{(\text{Jumlah sekolah SD/MI})}{(\text{Jumlah penduduk usia 7 – 12 tahun})} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SD Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas :

1. Mensosialisasikan dan mengawasi pelaksanaan kurikulum Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
2. Menyusun petunjuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
3. Menyusun dan menyebarluaskan kalender pendidikan dan jumlah jam mengajar efektif Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
4. Menyusun kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
5. Menetapkan bahan ajar yang relevan pada Pendidikan Sekolah Dasar
6. Menyusun petunjuk pelaksanaan penilaian hasil belajar mengajar Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
7. Menyusun soal dan mengendalikan pelaksanaan ujian Sekolah dasar
8. Mendistribusi Blanko Ijazah
9. Mengkoordinir pengiriman pelatihan-pelatihan guru Pendidikan Sekolah Dasar dan Pendidikan Inklusif
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Dasar

Fungsi :

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK SD /MI/Paket A	$\frac{(\text{jumlah siswa keseluruhan SD/MI/paket A})}{(\text{jumlah penduduk usia 7 - 12 Th})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	Menurunnya Angka Putus Sekolah SD/MI	$\frac{(\text{jumlah putus sekolah jenjang SD/MI tn T})}{100\% (\text{jumlah siswa pada SD/MI pada tahun ajaran sebelumnya})} \times$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD
	Angka kelulusan SD/MI	Angka kelulusan SD/MI	$\frac{(\text{Jumlah lulusan pada jenjang SD/MI tahun T})}{100\% (\text{Jumlah siswa tertinggi pada jenjang SD/MI tahun ajaran sebelumnya})} \times$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Kepala Bidang Pembinaan SMP Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya**

Tugas : Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Fungsi :

1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis bidang Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
2. Pengkoordinasian pengelolaan kurikulum Sekolah Menengah Pertama
3. Pengkoordinasian pengelolaan sarana dan prasarana Sekolah Menengah Pertama
4. Pengkoordinasian pengelolaan pembinaan kelembagaan, peserta didik dan pembiayaan Sekolah Menengah Pertama
5. Penyusunan rencana kerja Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama
6. Pelaksanaan sosialisasi dan pemantauan pelaksanaan kurikulum pendidikan Sekolah Menengah Pertama
7. Penyusunan kurikulum muatan lokal Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
8. Penetapan petunjuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan penilaian pendidikan Sekolah Menengah Pertama
9. Penetapan kalender pendidikan dan jumlah jam mengajar efektif Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
10. Pengusulan penetapan kebijakan dan petunjuk pelaksanaan penerimaan peserta didik Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
11. Pengadaan pengembangan kelembagaan, peningkatan mutu berbasis Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
12. Pempasilitasi pelaksanaan akreditasi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, yang dilaksanakan oleh Badan Akreditasi Nasional
13. Perencanaan dan pelaksanaan pembinaan prestasi siswa Sekolah Menengah Pertama
14. Pengusulan penetapan, pendirian dan penutupan lembaga pendidikan Sekolah Menengah Pertama
15. Pelaksanaan pembinaan pengelolaan dan penggunaan biaya operasional sekolah dan bantuan atau subsidi lainnya pada pendidikan Sekolah Menengah Pertama
16. Pembantuan fasilitasi pengelolaan program Indonesia Pintar Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
17. Pengusulan kebutuhan sarana dan prasarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
18. Pengawasan pelaksanaan pembangunan dan rehabilitasi gedung dan ruang belajar Pendidikan Sekolah Dasar, serta distribusi pengadaan sarana Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
19. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK SMP / MTs /	$\frac{\text{(jumlah siswa keseluruhan SMP/MTs/Paket B)}}{\text{(jumlah penduduk usia 13 – 15 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM SMP/MTs	$\frac{\text{(jumlah siswa SPM/MTs usia 13 – 15 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 13 – 15 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Menurunnya Angka Putus Sekolah SMP /MTs	Menurunnya Angka Putus Sekolah SMP/ MTs	$\frac{\text{(jumlah putus sekolah jenjang SMP/MTs tn T)}}{\text{(jumlah siswa pada SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Angka Kelulusan SMP/MTs	Angka Kelulusan SMP/MTs	$\frac{\text{(Jumlah Lulusan pada jenjang SMP/MTs)}}{\text{(jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Rasio ketersediaan Sekolah per penduduk usia Sekolah SMP/MTs	Rasio ketersediaan Sekolah per penduduk usia Sekolah SMP/MTs	$\frac{\text{(Jumlah Sekolah SMP/MTs)}}{\text{(Jumlah Penduduk usia 13 – 15 tahun)}} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi peserta didik dan pembangunan karakter SMP Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas :

1. Menyusun petunjuk pelaksanaan kegiatan siswa dan peserta didik Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
2. Melakukan pembinaan Kelembagaan ke Sekolah Menengah Pertama
3. Menyusun pedomanan penerimaan Peserta Didik Baru Pendidikan Sekolah Menengah Pertama serta mengendalikan pelaksanaannya
4. Menyusun petunjuk pelaksanaan pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
5. Mengadakan pengembangan kelembagaan peningkatan mutu berbasis sekolah Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
6. Membantu pelaksanaan akreditasi Sekolah Menengah Pertama, Badan Akreditasi Nasional dan pelaksanaan akreditasi lainnya
7. Menetapkan pendirian dan penyelenggaraan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
8. Melaksanakan pembinaan prestasi siswa Sekolah Menengah Pertama
9. Melakukan pembinaan penyusunan Rencana Kerja Sekolah
10. Melaksanakan pembinaan, monitoring dan evaluasi pengelolaan Biaya Operasional Sekolah dan bantuan atau subsidi lainnya pada Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
11. Membantu memfasilitasi pengelolaan program Indonesia Pintar pada Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Fungsi :

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK SMP / MTs /	$\frac{\text{(jumlah siswa keseluruhan SMP/MTs/Paket B)}}{\text{(jumlah penduduk usia 13 – 15 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM SMP/MTs	$\frac{\text{(jumlah siswa SMP/MTs usia 13 – 15 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 13 – 15 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Menurunnya Angka Putus Sekolah SMP /MTs	Menurunnya Angka Putus Sekolah SMP/ MTs	$\frac{\text{(jumlah putus sekolah jenjang SMP/MTs tn T)}}{\text{(jumlah siswa pada SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Angka Kelulusan SMP/MTs	Angka Kelulusan SMP/MTs	$\frac{\text{(jumlah Lulusan pada jenjang SMP/MTs)}}{\text{(jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi Kurikulum dan Penilaian SMP Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas :

1. Mensosialisasi dan mengawasi pelaksanaan kurikulum pendidikan Sekolah Menengah Pertama
2. Menyusun petunjuk pelaksanaan kegiatan belajar mengajar Sekolah Menengah Pertama
3. Menyusun dan menyebarluaskan kalender pendidikan dan jumlah jam mengajar efektif Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
4. Menyusun kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
5. Menetapkan bahan ajar yang relevan pada Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
6. Menyusun petunjuk pelaksanaan penilaian hasil belajar mengajar Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
7. Menyusun soal dan mengendalikan pelaksanaan ujian Sekolah Menengah Pertama
8. Mendistribusi Blanko Ijazah
9. Mengkoordinir pengiriman pelatihan-pelatihan guru Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
10. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Fungsi :

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK SMP / MTs /	$\frac{\text{(Jumlah siswa keseluruhan SMP/MTs/Paket B)}}{\text{(jumlah penduduk usia 13 – 15 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Angka Partisipasi Murni (APM)	APM SMP/MTs	$\frac{\text{(jumlah siswa SPM/MTs usia 13 – 15 Th)}}{\text{(jumlah penduduk usia 13 – 15 Th)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Menurunnya Angka Putus Sekolah SMP /MTs	Menurunnya Angka Putus Sekolah SMP/ MTs	$\frac{\text{(jumlah putus sekolah jenjang SMP/MTs tn T)}}{\text{(jumlah siswa pada SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Angka Kelulusan SMP/MTs	Angka Kelulusan SMP/MTs	$\frac{\text{(Jumlah Lulusan pada jenjang SMP/MTs)}}{\text{(jumlah siswa tingkat tertinggi pada jenjang SMP/MTs pada tahun ajaran sebelumnya)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi Kelembagaan dan Sarana Prasarana SMP Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas :

1. Melakukan pendataan , perencanaan dan pemenuhan saran Prasarana lembaga Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
2. Merencanakan dan melaksanakan pembangunan dan rehabilitasi ruang kelas, ruang perpustakaan, ruang belaja, dan ruang lainnya pada Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
3. Merencanakan dan melaksanakan pemberian bantuan alat peraga pembelajaran, buku pelajaran dan buku referensi perpustakaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
4. Merencanakan dan memberi bantuan peralatan IT untuk Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Sekolah Menengah Pertama

Fungsi :

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Angka Partisipasi Kasar (APK)	APK SMP / MTs /	$\frac{(\text{Jumlah siswa keseluruhan SMP/MTs/Paket B})}{(\text{Jumlah penduduk usia 13 – 15 Th})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP
	Rasio ketersediaan Sekolah per penduduk usia Sekolah SMP/MTs	Rasio ketersediaan Sekolah per penduduk usia Sekolah SMP/MTs	$\frac{(\text{Jumlah Sekolah SMP/MTs})}{(\text{Jumlah Penduduk usia 13 – 15 tahun})} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Pembinaan SMP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan Dinas Pendidikan Kabupaten Kota Palangka Raya

Tugas : Merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan guru dan tenaga kependidikan

Fungsi :

1. Pelaksanaan pendataan dan analisis keadaan guru dan tenaga kependidikan
2. Penetapan bahan kebijakan teknis pembinaan tenaga pendidikan dan tenaga kependidikan
3. Pelaksanaan pembinaan guru dan tenaga kependidikan
4. Menyusun dan melaksanakan program standarisasi kompetensi guru dan tenaga kependidikan
5. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembinaan karier guru dan tenaga kependidikan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Rasio guru terhadap murid PAUD	Rasio guru terhadap murid PAUD	$\frac{\text{(Jumlah guru PAUD Tahun t)}}{\text{(jumlah murid PAUD tahun t)}} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik
	Rasio guru terhadap murid SD/MI	Rasio guru terhadap murid SD/MI	$\frac{\text{(Jumlah guru SD/MI Tahun t)}}{\text{(jumlah murid SD/MI tahun t)}} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik
	Rasio guru terhadap murid SMP/MTs	Rasio guru terhadap murid SMP/MTs	$\frac{\text{(Jumlah guru SMP/MTs Tahun t)}}{\text{(jumlah murid SMP/MTs tahun t)}} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik
	Persentase guru berkualifikasi S1/D-IV	Persentase guru berkualifikasi S1/D-IV	$\frac{\text{(Jumlah guru berijazah S1/D-IV)}}{\text{(jumlah guru SD/MI, SMP/MTs)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik
	Persentase guru yang telah mengikuti uji kompetensi guru	Persentase guru yang telah mengikuti uji kompetensi guru	$\frac{\text{(Jumlah guru yang telah mengikuti uji kompetensi)}}{\text{(Jumlah guru SD/MI, SMP/MTs)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi PTK PAUD dan Pendidikan Non Formal

Tugas :

1. Pelaksanaan pendataan dan analisis keadaan guru dan tenaga kependidikan
2. Melaksanakan pengawasan tugas guru PAUD dan pendidikan non formal
3. Melaksanakan pengendalian pembinaan tugas guru dan tenaga kependidikan
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembinaan karier guru dan tenaga kependidikan
5. Menyiapkan bahan dalam rangka memproses kedudukan hukum pegawai bagi guru dan tenaga kependidikan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Fungsi :

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Rasio guru terhadap murid PAUD	Rasio guru terhadap murid PAUD	$\frac{(\text{Jumlah guru PAUD Tahun t})}{(\text{jumlah murid PAUD tahun t})} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kasi PTK SD Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya

Tugas :

1. Pelaksanaan pendataan dan analisis keadaan guru dan tenaga kependidikan
2. Melaksanakan pengawasan tugas guru SD/MI
3. Melaksanakan pengendalian pembinaan tugas guru dan tenaga kependidikan
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembinaan karier guru dan tenaga kependidikan
5. Menyiapkan bahan dalam rangka memproses kedudukan hukum pegawai bagi guru dan tenaga kependidikan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Fungsi :

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Persentase guru yang telah mengikuti uji kompetensi guru	Persentase guru yang telah mengikuti uji kompetensi guru	$\frac{(\text{Jumlah guru yang telah mengikuti uji kompetensi})}{(\text{Jumlah guru SD/MI, SMP/MTs})} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik
	Rasio guru terhadap murid SD/MI	Rasio guru terhadap murid SD/MI	$\frac{(\text{Jumlah guru SD/MI Tahun t})}{(\text{jumlah murid SD/MI tahun t})} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : **Kasi PTK SMP/MTs dan Pendidikan Non Formal**

Tugas :

1. Pelaksanaan pendataan dan analisis keadaan guru dan tenaga kependidikan
2. Melaksanakan pengawasan tugas guru SMP/MTs dan pendidikan non formal
3. Melaksanakan pengendalian pembinaan tugas guru dan tenaga kependidikan
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program pembinaan karier guru dan tenaga kependidikan
5. Menyiapkan bahan dalam rangka memproses kedudukan hukum pegawai bagi guru dan tenaga kependidikan
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Sasaran	Indikator Sasaran	Program Sasaran	Formulasi Perhitungan	Sumber Data	Penanggung Jawab
Meningkatnya Kualitas Pendidikan	Rasio guru terhadap murid SMP/MTs	Rasio guru terhadap murid SMP/MTs	$\frac{\text{(Jumlah guru SMP/MTs Tahun t)}}{\text{(jumlah murid SMP/MTs tahun t)}} \times 10.000$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik
	Persentase guru berkualifikasi S1/D-IV	Persentase guru berkualifikasi S1/D-IV	$\frac{\text{(Jumlah guru berijazah S1/D-IV)}}{\text{(jumlah guru SD/MI, SMP/MTs)}} \times 100\%$	RPJMD / IKU	Bidang Tendik