



## WALIKOTA PALANGKA RAYA

KEPUTUSAN WALIKOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR 188.45/245/2020

TENTANG

PEDOMAN PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA KOTA PALANGKA RAYA  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021

WALIKOTA PALANGKA RAYA,

- Menimbang : a. bahwa penerimaan peserta didik baru pada satuan pendidikan dasar perlu dilakukan secara objektif, akuntabel, transparan, dan tanpa diskriminasi guna meningkatkan akses layanan pendidikan;
- b. bahwa untuk kelancaran dan ketertiban pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) serta terlaksananya koordinasi yang baik dengan pihak terkait perlu Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama Kota Palangka Raya Tahun Pelajaran 2020/2021;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan Keputusan Walikota Palangka Raya tentang Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, dan Sekolah Menengah Pertama Kota Palangka Raya Tahun Pelajaran 2020/2021;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 1965 tentang Pembentukan Kotapradja Palangka Raya (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 48, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2753);

2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234), sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Dearah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4496) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 45, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5670);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23 Tambahan Lembaran Negara Nomor 5105), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun

- 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5157);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 91, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4864);
  8. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan oleh Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
  9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 70 Tahun 2009 tentang Pendidikan Inklusif bagi Peserta Didik yang Memiliki Kelainan dan Memiliki Potensi Kecerdasan dan/ atau Bakat Istimewa;
  10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 44 Tahun 2019 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru Pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, Dan Sekolah Menengah Kejuruan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1591);
  11. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 4);

- Memperhatikan:
1. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Merdeka Belajar dalam Penentuan Kelulusan Peserta Didik dan Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru Tahun Ajaran 2020/2021;
  2. Surat Edaran Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 4 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Kebijakan Pendidikan dalam Masa Darurat Penyebaran *Corona Virus Disease* (Covid-19);

M E M U T U S K A N :

MENETAPKAN: KEPUTUSAN WALIKOTA PALANGKA RAYA TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA KOTA PALANGKA RAYA TAHUN PELAJARAN 2020/2021.

KESATU : Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama Kota Palangka Raya Tahun Pelajaran 2020/2021, sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Keputusan ini.

KEDUA : Pedoman Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU merupakan Prosedur dan Tata Cara Pelaksanaan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) pada Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama Kota Palangka Raya Tahun Pelajaran 2020/2021.

KETIGA : Keputusan Walikota ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Palangka Raya  
pada tanggal 30 April 2020



LAMPIRAN  
KEPUTUSAN WALIKOTA PALANGKA RAYA  
NOMOR 188.45/245/2020  
TENTANG  
PEDOMAN PELAKSANAAN PENERIMAAN  
PESERTA DIDIK BARU PADA TAMAN KANAK-  
KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN SEKOLAH  
MENENGAH PERTAMA KOTA PALANGKA RAYA  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021.

**PEDOMAN PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR, DAN  
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA KOTA PALANGKA RAYA  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Keputusan Walikota ini yang dimaksud dengan :

1. Dinas adalah Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya.
2. Kepala Dinas adalah Kepala Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya.
3. Taman Kanak-Kanak yang selanjutnya disingkat TK, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan anak usia dini pada jalur pendidikan formal yang menyelenggarakan program pendidikan bagi anak berusia 4 (empat) tahun sampai dengan 6 (enam) tahun.
4. Sekolah adalah satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh Pemerintah atau Pemerintah Daerah Kota atau masyarakat/swasta yang terdiri atas Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama.
5. Sekolah Dasar yang selanjutnya disingkat SD, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar.
6. Sekolah Menengah Pertama, yang selanjutnya disingkat SMP, adalah salah satu bentuk satuan pendidikan formal yang menyelenggarakan pendidikan umum pada jenjang pendidikan dasar sebagai lanjutan dari SD, MI, atau bentuk lain yang sederajat atau lanjutan dari hasil belajar yang diakui sama atau setara SD/ sederajat.
7. Penerimaan Peserta Didik Baru yang selanjutnya disingkat PPDB, adalah penerimaan peserta didik baru Taman Kanak-Kanak, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama pada awal tahun ajaran baru.
8. Calon Peserta Didik adalah mereka yang cukup usia untuk masuk sekolah.

9. Dokumen kelulusan adalah ijazah atau surat pernyataan resmi dan sah dari Satuan Pendidikan yang menerangkan bahwa pemegangnya telah berhasil/lulus pada tingkat satuan pendidikan.
10. Orang tua/wali calon siswa adalah seseorang yang menjadi penanggung jawab langsung calon siswa yang dibuktikan dengan surat keterangan yang sah dari lurah atau instansi lain yang berwenang berupa akte kelahiran dan atau kartu keluarga.
11. Rombongan Belajar adalah kelompok peserta didik yang terdaftar pada satuan kelas dalam satu Sekolah.
12. Rasio kelas adalah jumlah maksimum siswa dalam satu kelas yang disesuaikan dengan syarat dan ketentuan kelayakan untuk kenyamanan peserta didik
13. Nilai Sekolah/Madrasah selanjutnya disebut Nilai S/M adalah nilai gabungan antara nilai lima semester terakhir (kelas 4, kelas 5, dan kelas 6).
14. Perpindahan peserta didik adalah penerimaan peserta didik pada satu sekolah dari sekolah lain.
15. Seleksi adalah penjurangan calon siswa baru berdasarkan aturan yang telah ditetapkan.
16. Data Pokok Pendidikan yang selanjutnya disingkat Dapodik adalah suatu sistem pendataan yang dikelola oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang memuat data satuan pendidikan, peserta didik, pendidik dan tenaga kependidikan, dan substansi pendidikan yang datanya bersumber dari satuan pendidikan dasar dan menengah yang terus menerus diperbaharui secara dalam jaringan (daring).
17. Zonasi adalah jalur penerimaan peserta didik berdasarkan pada radius atau jarak tempat tinggal calon peserta didik dengan sekolah yang dituju dalam satu wilayah zonasi tertentu.
18. Kuota adalah besaran presentase calon peserta didik yang akan diterima berdasarkan jalur penerimaan peserta didik baru.

## BAB II

### ASAS DAN TUJUAN

#### Pasal 2

- (1) Asas pelaksanaan PPDB adalah:
  - a. nondiskriminatif;
  - b. objektif;
  - c. transparan;
  - d. akuntabel; dan
  - e. berkeadilan.

- (2) Nondiskriminatif sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikecualikan bagi Sekolah yang secara khusus melayani peserta didik dari kelompok gender atau agama tertentu.

### Pasal 3

Keputusan Walikota Palangka Raya ini bertujuan untuk:

- (1) memberi kesempatan yang seluas-luasnya bagi warga negara usia sekolah agar memperoleh pelayanan pendidikan yang sebaik-baiknya.
- (2) mendorong peningkatan akses layanan pendidikan;
- (3) digunakan sebagai pedoman bagi Kepala Sekolah dalam melaksanakan PPDB.

### BAB III

#### TATA CARA PPDB

##### Bagian Kesatu Pelaksanaan

### Pasal 4

- (1) Taman Kanak-Kanak (TK), Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah melaksanakan Seleksi PPDB.
- (2) Pelaksanaan PPDB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dimulai dari tahap:
  - a. pengumuman pendaftaran dan penerimaan calon peserta didik baru pada sekolah yang bersangkutan yang dilakukan secara terbuka;
  - b. pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru;
  - c. seleksi sesuai dengan jalur pendaftaran;
  - d. pengumuman penetapan peserta didik baru; dan
  - e. daftar ulang peserta didik baru.
- (3) Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a, paling sedikit memuat informasi sebagai berikut:
  - a. persyaratan calon peserta didik sesuai dengan jenjangnya;
  - b. tanggal pendaftaran;
  - c. jalur pendaftaran yang terdiri dari jalur zonasi, jalur afirmasi, jalur prestasi, atau jalur perpindahan orang tua/wali;
  - d. jumlah daya tampung yang tersedia pada kelas 1 jenjang SD dan kelas 7 jenjang SMP; dan
  - e. tanggal penetapan pengumuman hasil proses seleksi dan pendaftaran ulang.

- (4) Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru sebagaimana dimaksud pada ayat (3) melalui papan pengumuman sekolah, spanduk, maupun media lainnya.
- (5) Contoh Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c, tercantum dalam lampiran Keputusan Walikota huruf E nomor 1, 2, 3, dan 4.
- (6) Pengumuman penetapan peserta didik baru sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf d dilakukan sesuai dengan jalur pendaftaran dalam PPDB.
- (7) Penetapan peserta didik baru dilakukan berdasarkan hasil rapat dewan guru yang dipimpin oleh Kepala Sekolah dan ditetapkan melalui Keputusan Kepala Sekolah bagi satuan pendidikan yang melaksanakan PPDB melalui mekanisme luar jaringan/ luring (*offline*).
- (8) PPDB dilaksanakan dengan menggunakan mekanisme dalam jaringan/*online* (daring) dan luar jaringan/*offline* (luring).

Bagian Kedua  
Persyaratan

Pasal 5

Persyaratan calon peserta didik baru pada TK adalah:

- a. berusia 5 (lima) tahun atau paling rendah 4 (empat) tahun pada tanggal 1 Juli tahun berjalan untuk kelompok A; dan
- b. berusia 6 (enam) tahun atau paling rendah 5 (lima) tahun pada tahun pada tanggal 1 Juli tahun berjalan untuk kelompok B.

Pasal 6

Persyaratan calon peserta didik baru kelas 1 (satu) SD:

- a. Paling rendah 6 (enam) tahun pada tanggal 1 Juli tahun berjalan.
- b. Sekolah wajib menerima peserta didik yang berusia 7 (tujuh) tahun.
- c. Pengecualian syarat usia paling rendah 6 (enam) tahun sebagaimana dimaksud pada huruf a yaitu paling rendah 5 (lima) tahun 6 (enam) bulan pada tanggal 1 Juli tahun berjalan yang diperuntukkan bagi calon peserta didik yang memiliki potensi kecerdasan dan/atau bakat istimewa dan kesiapan psikis yang dibuktikan dengan rekomendasi tertulis dari psikologi profesional.

Pasal 7

Persyaratan calon peserta didik baru kelas 7 (tujuh) SMP:

- a. berusia paling tinggi 15 (lima belas) tahun pada tanggal 1 Juli tahun berjalan; dan
- b. memiliki ijazah atau surat tanda tamat belajar SD atau bentuk lain yang sederajat.



## Pasal 8

Syarat usia sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 sampai dengan Pasal 7 dibuktikan dengan akta kelahiran atau surat keterangan lahir yang dikeluarkan oleh pihak yang berwenang dan dilegalisir oleh lurah/kepala desa setempat sesuai dengan domisili calon peserta didik.

## Pasal 9

- (1) Persyaratan calon peserta didik baru baik warga negara Indonesia atau warga negara asing untuk kelas 7 (tujuh) SMP yang berasal dari Sekolah di luar negeri selain memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7, wajib mendapatkan surat keterangan dari direktur jenderal yang menangani bidang pendidikan dasar dan menengah pada Kementerian terkait.
- (2) Selain memenuhi ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), peserta didik warga negara asing wajib mengikuti matrikulasi pendidikan Bahasa Indonesia paling singkat 6 (enam) bulan yang diselenggarakan oleh Sekolah yang bersangkutan.

## Pasal 10

- (1) Sekolah menyelenggarakan PPDB, meliputi:
  - a. menyelenggarakan pendidikan layanan khusus; dan
  - b. berada di daerah yang memiliki akses jalur sungai dan terluar, dapat melebihi persyaratan usia dalam pelaksanaan PPDB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, Pasal 6 dan Pasal 7.
- (2) Ketentuan melebihi persyaratan usia sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku juga bagi anak yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu.

## Pasal 11

Syarat memiliki ijazah atau surat tanda tamat belajar SD atau bentuk lain yang sederajat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 huruf b, dikecualikan bagi peserta didik kelas 6 (enam) SD/MI/Paket A pada saat pendaftaran dapat berupa Surat Keterangan Kepala SD/MI/Ketua PKBM.

## Bagian Ketiga Jalur Pendaftaran PPDB dan Kuota PPDB

## Pasal 12

- (1) Pendaftaran PPDB dilaksanakan melalui jalur sebagai berikut:
  - a. zonasi;
  - b. afirmasi

- c. prestasi; dan
  - d. perpindahan tugas orang tua/wali.
- (2) Jalur zonasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dialokasikan sebanyak minimal 75% (tujuh puluh lima persen) untuk jenjang SD dan 70% (tujuh puluh persen) untuk jenjang SMP dari daya tampung Sekolah.
  - (3) Jalur afirmasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dialokasikan sebanyak minimal 20% (dua puluh persen) untuk jenjang SD dan 15% (lima belas persen) untuk jenjang SMP dari daya tampung sekolah.
  - (4) Jalur prestasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c dialokasikan sebanyak 10% (sepuluh persen) untuk jenjang SMP dari daya tampung sekolah.
  - (5) Jalur perpindahan tugas orang tua/wali sebagaimana dimaksud dengan ayat (1) huruf d dialokasikan sebanyak maksimal 5% (lima persen) untuk jenjang SD dan SMP dari daya tampung Sekolah.
  - (6) Jalur prestasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 ayat (1) huruf c tidak berlaku untuk jalur pendaftaran peserta didik baru pada jenjang TK dan SD
  - (7) Calon peserta didik hanya dapat memilih 1 (satu) jalur dari 4 (empat) jalur untuk jenjang SMP dan 3 (tiga) jalur untuk jenjang TK dan SD pendaftaran PPDB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam satu zonasi.
  - (8) Selain melakukan pendaftaran PPDB melalui jalur zonasi sesuai dengan domisili dalam zonasi yang telah ditetapkan, calon peserta didik dapat melakukan pendaftaran PPDB melalui jalur prestasi di luar zonasi domisili peserta didik.
  - (9) Sekolah yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah dilarang membuka jalur pendaftaran penerimaan peserta didik baru selain yang diatur dalam Keputusan Walikota ini.

### Pasal 13

Dalam hal jalur perpindahan tugas orang tua/wali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (5) tidak terpenuhi maka sisa kuota dialihkan ke jalur zonasi.

### Pasal 14

- (1) Ketentuan mengenai jalur pendaftaran PPDB sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 dikecualikan untuk sekolah yang tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah peserta didik dalam 1 (satu) rombongan belajar.
- (2) Pengecualian ketentuan jalur pendaftaran PPDB bagi sekolah di daerah yang jumlah penduduk usia sekolah tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah peserta didik dalam 1 (satu) rombongan belajar sebagaimana dimaksud pada ayat 1 sebagaimana tercantum dalam Lampiran huruf B angka 1 dan angka 2 Keputusan ini.

Bagian ke empat

Pasal 15

Jalur Zonasi

- (1) Jalur zonasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 ayat (1) huruf a diperuntukkan bagi peserta didik yang berdomisili di dalam wilayah zonasi, untuk Sekolah Dasar radius 3 (tiga) Km dan Sekolah Menengah Pertama radius 5 (lima) Km.
- (2) Jalur Zonasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) termasuk kuota bagi anak penyandang disabilitas.
- (3) Domisili calon peserta didik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan alamat pada kartu keluarga yang diterbitkan paling singkat 1 (satu) tahun sejak tanggal pelaksanaan PPDB.
- (4) Kartu keluarga dapat diganti dengan surat keterangan domisili dari rukun tetangga atau rukun warga yang dilegalisir oleh lurah/kepala desa atau pejabat setempat lain yang berwenang menerangkan bahwa peserta didik yang bersangkutan telah berdomisili paling singkat 1 (satu) tahun sejak diterbitkannya surat keterangan domisili.
- (5) Penetapan zonasi dilakukan dengan prinsip mendekatkan domisili peserta didik dengan Sekolah.
- (6) Penetapan jarak domisili calon peserta didik dari tempat tinggal ke sekolah, ditentukan dengan instrumen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Pasal 16

Jalur Afirmasi

- (1) Jalur afirmasi sebagaimana dimaksud dalam pasal 12 ayat (1) huruf b diperuntukkan bagi peserta didik yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu.
- (2) Peserta didik baru yang berasal dari keluarga ekonomi tidak mampu sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuktikan dengan bukti keikutsertaan peserta didik dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.
- (3) Peserta didik yang masuk melalui jalur afirmasi merupakan peserta didik yang berdomisili di dalam dan luar wilayah zonasi sekolah yang bersangkutan.
- (4) Bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah sebagaimana dimaksud dalam pasal 16 ayat (2) wajib dilengkapi dengan surat pernyataan dari orang tua/wali peserta didik yang menyatakan bersedia diproses secara hukum apabila

terbukti memalsukan bukti keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah.

- (5) Dalam hal terdapat bukti pemalsuan data keikutsertaan dalam program penanganan keluarga tidak mampu dari Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah akan diberikan sanksi.
- (6) Pernyataan bersedia diproses secara hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (4) berlaku juga bagi orang tua/wali yang terbukti memalsukan keadaan sehingga seolah-olah peserta didik merupakan penyandang disabilitas.
- (7) Sanksi pengeluaran dari Sekolah sebagaimana dimaksud pada ayat (5) berlaku juga bagi peserta didik yang memalsukan keadaan sehingga seolah-olah peserta didik merupakan penyandang disabilitas.

### Pasal 17

#### Jalur Prestasi

- (1) Jalur prestasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) huruf c ditentukan berdasarkan hasil perlombaan dan/atau penghargaan di bidang akademik maupun nonakademik pada tingkat internasional, tingkat nasional, tingkat provinsi, dan/atau tingkat kabupaten/kota.
- (2) Bukti atas prestasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diterbitkan paling singkat 6 (enam) bulan dan paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal pendaftaran PPDB.
- (3) Jalur prestasi berdasarkan perlombaan dan/atau penghargaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diprioritaskan bagi perlombaan dan/ atau penghargaan yang diselenggarakan oleh Kementerian dan Kebudayaan, Kementerian Agama dan/ atau lembaga terkait.

### Pasal 18

#### Jalur Perpindahan Tugas Orang Tua/Wali

- (1) Jalur perpindahan tugas orang tua/wali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (1) huruf d ditujukan bagi calon peserta didik yang berdomisili di luar zonasi Sekolah yang bersangkutan.
- (2) Perpindahan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dibuktikan dengan surat penugasan dari instansi, lembaga, kantor, atau perusahaan yang mempekerjakan.
- (3) Kuota jalur perpindahan tugas orang tua/wali dapat digunakan untuk anak tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang bertugas disekolah tersebut.

## Pasal 19

- (1) Ketentuan mengenai jalur pendaftaran PPDB melalui zonasi, afirmasi, prestasi, dan perpindahan tugas orang tua/wali sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 sampai dengan Pasal 18 dikecualikan untuk:
  - a. Sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat;
  - b. Sekolah Kerja Sama;
  - d. Sekolah yang menyelenggarakan pendidikan layanan khusus;
  - e. Sekolah di daerah yang jumlah penduduk usia Sekolah tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah peserta didik dalam 1 (satu) Rombongan Belajar.
- (2) Pengecualian ketentuan jalur pendaftaran PPDB bagi Sekolah di daerah yang jumlah penduduk usia Sekolah tidak dapat memenuhi ketentuan jumlah peserta didik dalam 1 (satu) Rombongan Belajar sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf e akan ditetapkan oleh Dinas Pendidikan dan dilaporkan kepada direktur jenderal yang menangani bidang pendidikan dasar dan menengah.

## Bagian Kelima Tahap Pelaksanaan PPDB

### Pasal 20

- (1) Untuk sekolah yang melaksanakan PPDB melalui mekanisme dalam jaringan/daring (*online*) dapat dilakukan melalui laman yang telah ditentukan.
- (2) Untuk sekolah yang pelaksanaan PPDB melalui mekanisme luar jaringan/luring (*offline*) dimulai dari tahap:
  - a. Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru dilakukan secara terbuka. Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru dilakukan oleh sekolah dengan ketentuan:
    - 1) Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru dilaksanakan paling lambat minggu pertama bulan Mei
    - 2) Informasi yang disampaikan pada pengumuman pendaftaran memuat persyaratan calon peserta didik sesuai dengan jenjangnya, tanggal pendaftaran, jalur pendaftaran yang terdiri dari jalur zonasi, jalur afirmasi, jalur prestasi, dan jalur perpindahan orang tua/wali, jumlah daya tampung yang tersedia pada TK, kelas 1 SD dan kelas 7 SMP sesuai dengan data rombongan belajar dalam Dapodik, dan tanggal penetapan pengumuman hasil proses seleksi PPDB.

3) Pengumuman pendaftaran penerimaan calon peserta didik baru sebagaimana dimaksud ayat (1) melalui papan pengumuman sekolah maupun media lainnya.

b. Pengisian data diri;

c. Pendaftaran;

Pendaftaran PPDB dilakukan dengan ketentuan:

1) Bagi sekolah yang menggunakan mekanisme dalam jaringan (*daring/online*) dalam pendaftaran PPDB dengan mengunggah dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan ke laman pendaftaran PPDB yang telah ditentukan.

2) Bagi sekolah yang menggunakan mekanisme luar jaringan (*luring/offline*), maka PPDB dilaksanakan dengan melampirkan fotokopi dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan yang terdiri dari:

a) Akte Kelahiran calon peserta didik;

b) Kartu Keluarga;

c) Kartu Tanda Penduduk (KTP) otan tua/wali;

d) Dokumen kelulusan SD;

e) Kartu pengendali program kemiskinan diantaranya Kartu Keluarga Sejahtera (KKS); Kartu Indonesia Sehat (KIS); Kartu Indonesia Pintar (KIP); Penerima Bantuan Non Tunai (BPNT);

f) Surat pindah tugas bagi calon peserta didik jalur perpindahan tugas orang tua/wali atau Surat Keterangan Belajar Mengajar (SKBM) bagi guru;

g) Sertifikat atau piagam penghargaan bagi calon peserta didik jalur prestasi berdasarkan perlombaan atau penghargaan yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;

d. Seleksi sesuai dengan jalur pendaftaran

1) Jalur Zonasi

a) Seleksi calon peserta didik baru TK dan kelas 1 (satu) SD dilakukan dengan:

1. Seleksi calon peserta didik berdasarkan pada usia calon peserta didik, dengan prioritas dari yang paling tua.

2. Jarak tempat tinggal terdekat ke sekolah dalam Wilayah Zonasi yang ditetapkan.

3. Jika usia calon peserta didik sebagaimana diatur pada poin 1 sama, maka penentuan peserta didik didasarkan pada jarak tempat tinggal calon peserta didik yang paling dekat dengan satuan pendidikan.
  4. Jika usia dan/atau jarak tempat tinggal calon peserta didik dengan satuan pendidikan sebagaimana dimaksud pada angka 1, 2, dan 3 sama, maka peserta didik yang mendaftar lebih awal diprioritaskan.
  5. Seleksi calon peserta didik baru kelas 1 (satu) SD tidak boleh dilakukan berdasarkan tes membaca, menulis, dan/atau berhitung.
- b) Seleksi calon peserta didik baru kelas 7 (tujuh) SMP dilakukan dengan :
1. Memprioritaskan jarak tempat tinggal terdekat ke Sekolah dalam Zonasi Wilayah yang ditetapkan.
  2. Jika jarak tempat tinggal calon peserta didik dengan Sekolah sebagaimana dimaksud pada angka 1 sama, maka yang diprioritaskan adalah peserta didik yang mendaftar lebih awal.
- 2) Jalur Afirmasi
- Seleksi calon peserta didik baru jalur afirmasi dilakukan dengan memprioritaskan jarak tempat tinggal terdekat ke sekolah.
- 3) Jalur Prestasi
- a) Seleksi Calon Peserta Didik kelas 7 (tujuh) SMP jalur prestasi berdasarkan hasil lomba dilakukan berdasarkan skor sertifikat kejuaraan atau penghargaan.
  - b) Skor sertifikat kejuaraan dan/ atau penghargaan sebagaimana dimaksud pada huruf a) ditetapkan dalam lampiran huruf D yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini.
- e. Pengumuman penetapan peserta didik baru dilakukan dengan ketentuan:
- 1) Pengumuman penetapan peserta didik baru sebagaimana dimaksud pasal 20 ayat (2) huruf e dilakukan sesuai dengan jalur pendaftaran dalam PPDB.
  - 2) Penetapan peserta didik baru dilakukan berdasarkan hasil rapat dewan guru yang dipimpin oleh kepala sekolah dan ditetapkan melalui keputusan kepala sekolah.
  - 3) Dalam hal kepala sekolah sebagaimana dimaksud pada angka 2) belum definitif, maka penetapan peserta didik baru dilakukan oleh pejabat yang berwenang.

- 4) Apabila berdasarkan hasil seleksi PPDB, sekolah memiliki jumlah calon peserta didik yang melebihi daya tampung, maka sekolah wajib melaporkan kelebihan calon peserta didik tersebut kepada Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya.
  - 5) Dinas Pendidikan Kota Palangka Raya sesuai dengan kewenangannya akan menyalurkan kelebihan calon peserta didik pada sekolah lain dalam wilayah zonasi yang sama atau zonasi terdekat yang masih memiliki daya tampung.
  - 6) Sekolah tidak boleh menambah ruang kelas baru.
- f. Daftar ulang dilakukan dengan ketentuan:
- 1) Daftar ulang dilakukan oleh calon peserta didik baru yang telah diterima untuk memastikan statusnya sebagai peserta didik pada Sekolah yang bersangkutan dengan menunjukkan dokumen asli yang dibutuhkan sesuai dengan persyaratan.
  - 2) Pendataan ulang dilakukan oleh Sekolah untuk memastikan status peserta didik lama pada Sekolah yang bersangkutan.
  - 3) Dalam rangka daftar ulang Calon Peserta Didik yang dinyatakan diterima, sekolah dilarang melakukan pungutan yang tidak berkaitan dengan PPDB.
- (3) Penetapan waktu dan tahapan pelaksanaan setiap jalur pendaftaran PPDB ditetapkan sebagai berikut:

NO.	KEGIATAN	TANGGAL PELAKSANAAN
1.	Pengumuman Persiapan Tahun Pelajaran 2020/2021	Dimulai minggu kedua bulan Mei 2020
2.	Pendaftaran PPDB	22 Juni s.d 26 Juni 2020
3.	Proses Seleksi Berkas	27 Juni 2020
4.	Pengumuman Hasil PPDB	29 Juni 2020
5.	Pendaftaran Ulang	30 Juni – 1 Juli 2020
6.	Hari pertama masuk sekolah	13 Juli 2020
7.	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah	13,14, 15 Juli 2020



- (4) Pelaksanaan PPDB pada sekolah yang menerima bantuan operasional sekolah tidak boleh memungut biaya.
- (5) Sekolah yang diselenggarakan oleh Pemerintah daerah tidak boleh:
  - a. Melakukan pungutan dan/atau sumbangan yang terkait dengan pelaksanaan PPDB maupun perpindahan peserta didik, dan
  - b. Melakukan pungutan untuk membeli seragam atau buku tertentu yang dikaitkan dengan PPDB.

#### Pasal 21

Dalam pelaksanaan PPDB seluruh satuan pendidikan yang melaksanakan penerimaan melalui mekanisme luar jaringan/ luring (*Offline*) harus mengikuti protokol kesehatan dalam rangka pencegahan penyebaran Covid-19.

#### Pasal 22

Dalam hal daya tampung untuk jalur afirmasi, jalur prestasi atau jalur perpindahan tugas orang tua/ wali tidak mencukupi, maka seleksi dilakukan berdasarkan jalur Zonasi yaitu jarak tempat tinggal terdekat ke sekolah

### BAB IV PERPINDAHAN PESERTA DIDIK

#### Pasal 23

- (1) Perpindahan peserta didik antar Sekolah dalam satu daerah kabupaten/kota, antar kabupaten/kota dalam satu daerah provinsi, atau antar provinsi dilaksanakan atas dasar persetujuan Kepala Sekolah asal dan kepala Sekolah yang dituju.
- (2) Perpindahan Peserta Didik antar sekolah dalam satu daerah kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat dilakukan setelah 1 (satu) tahun pelajaran.
- (3) Dalam hal terdapat perpindahan peserta didik sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka Sekolah yang bersangkutan wajib memperbaharui Dapodik.

#### Pasal 24

- (1) Peserta didik jalur pendidikan nonformal/informal dapat diterima di SD tidak pada awal kelas 1 (satu) setelah lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SD yang bersangkutan.
- (2) Peserta didik jalur pendidikan nonformal/informal dapat diterima SMP tidak pada awal kelas 7 (tujuh) setelah memenuhi persyaratan:

- a. memiliki ijazah kesetaraan program Paket A; dan
  - b. lulus tes kelayakan dan penempatan yang diselenggarakan oleh SMP yang bersangkutan.
- (3) Dalam hal terdapat perpindahan peserta didik dari jalur pendidikan nonformal/informal ke Sekolah sebagaimana dimaksud pada ayat (1), maka Sekolah yang bersangkutan wajib memperbaharui Dapodik.

## BAB V KEPANITIAAN

### Pasal 25

- (1) Dalam rangka pelaksanaan PPDB dibentuk:
  - a. Panitia PPDB tingkat Kota; dan
  - b. Panitia PPDB tingkat satuan pendidikan.
- (2) Panitia PPDB tingkat kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Pendidikan.
- (3) Panitia PPDB tingkat kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b ditetapkan dengan keputusan Kepala Satuan Pendidikan.

## BAB VI PELAPORAN DAN PENGAWASAN

### Pasal 26

- (1) Sekolah wajib melakukan pengisian, pengiriman, dan pemutakhiran data peserta didik dan rombongan belajar dalam dapodik secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) semester
- (2) Sekolah wajib melaporkan pelaksanaan PPDB dan perpindahan peserta didik antar Sekolah setiap tahun pelajaran kepada Dinas Pendidikan sesuai dengan kewenangannya.
- (3) Pengawasan pelaksanaan PPDB dilakukan oleh Tim atau Pengawas Pembina Sekolah atau pejabat yang ditunjuk Kepala Dinas.
- (4) Masyarakat dapat mengawasi dan melaporkan pelanggaran dalam pelaksanaan PPDB melalui laman <http://ult.kemdikbud.go.id>.

### Pasal 27

- (1) Dinas Pendidikan melakukan koordinasi, pemantauan, dan evaluasi terhadap pelaksanaan PPDB.
- (2) Hasil pengawasan akan disampaikan dalam bentuk rekomendasi tindak lanjut kepada Kepala Dinas.

BAB VII  
SANKSI

Pasal 28

Pelanggaran terhadap Keputusan Walikota ini dapat diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BAB VIII  
KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 29

Bagi Sekolah yang diselenggarakan oleh masyarakat yang menerima dana Bantuan Operasional Sekolah, mulai Tahun Pelajaran 2020/2021 berkewajiban melaksanakan PPDB sesuai jadwal yang telah ditetapkan dalam keputusan walikota.

Pasal 30

Hal-hal yang bersifat khusus dan belum diatur dalam Keputusan ini akan diatur lebih lanjut oleh kepala sekolah masing-masing setelah mendapat persetujuan dari Kepala Dinas Pendidikan.

**PEDOMAN PELAKSANAAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
PADA TAMAN KANAK-KANAK, SEKOLAH DASAR,  
DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA KOTA PALANGKA RAYA  
TAHUN PELAJARAN 2020/ 2021**

A. KUOTA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) YANG DISELENGGARAKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH TAHUN PELAJARAN 2020/2021 MELALUI MEKANISME LUAR JARINGAN/ LURING (OFFLINE)

1. TK (TAMAN KANAK-KANAK)

NO.	NAMA SEKOLAH	Jumlah Rombel	PPDB Berdasarkan Jenis Seleksi			
			Jalur Zonasi (75%)	Jalur Afirmasi (20%)	Jalur Perpindahan Tugas orang Tua (5%)	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TKN Pembina Jekan Raya	7	79	21	5	105
2	TKN Pembina Pahandut	7	79	21	5	105
3	TKN Pembina Sebangau	3	34	9	2	45
4	TKN Pembina Bukit Batu	3	34	9	2	45
5	TKN Pembina Rakumpit	2	22	6	2	30
6	TKN Pembina Tumbang Rungan	3	34	9	2	45
7	TKN Pembina Kanarakan	2	22	6	2	30

2. SD (SEKOLAH DASAR)

NO.	NAMA SEKOLAH	Jumlah Rombel	PPDB Berdasarkan Jenis Seleksi			
			Jalur Zonasi (75%)	Jalur Afirmasi (20%)	Jalur Perpindahan Tugas orang Tua (5%)	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	SDN-1 PAHANDUT	2	42	11	3	56
2	SDN-2 PAHANDUT	1	21	6	1	28
3	SDN-3 PAHANDUT	2	42	11	3	56
4	SDN-4 PAHANDUT	2	42	11	3	56
5	SDN-5 PAHANDUT	1	21	6	1	28
6	SDN-6 PAHANDUT	1	21	6	1	28
7	SDN-7 PAHANDUT	2	42	11	3	56
8	SDN-8 PAHANDUT	1	21	6	1	28
9	SDN-1 PANARUNG	2	42	11	3	56
10	SDN-2 PANARUNG	1	21	6	1	28
11	SDN-3 PANARUNG	2	42	11	3	56
12	SDN-4 PANARUNG	2	42	11	3	56
13	SDN-5 PANARUNG	2	42	11	3	56
14	SDN-6 PANARUNG	2	42	11	3	56
15	SDN-7 PANARUNG	2	42	11	3	56

16	SDN-1 LANGKAI	2	42	11	3	56
17	SDN-2 LANGKAI	1	21	6	1	28
18	SDN-3 LANGKAI	2	42	11	3	56
19	SDN-4 LANGKAI	1	21	6	1	28
20	SDN-5 LANGKAI	1	21	6	1	28
21	SDN-6 LANGKAI	2	42	11	3	56
22	SDN-7 LANGKAI	1	21	6	1	28
23	SDN 8 LANGKAI	1	21	6	1	28
24	SDN-9 LANGKAI	1	21	6	1	28
25	SDN-10 LANGKAI	2	42	11	3	56
26	SDN-11 LANGKAI	3	63	17	4	84
27	SDN-12 LANGKAI	2	42	11	3	56
28	SDN-1 PALANGKA	1	21	6	1	28
29	SDN-2 PALANGKA	3	63	17	4	84
30	SDN-3 PALANGKA	1	21	6	1	28
31	SDN-4 PALANGKA	1	21	6	1	28
32	SDN-5 PALANGKA	1	21	6	1	28
33	SDN 6 PALANGKA	2	42	11	3	56
34	SDN-7 PALANGKA	1	21	6	1	28
35	SDN-8 PALANGKA	1	21	6	1	28
36	SDN-9 PALANGKA	2	42	11	3	56
37	SDN-10 PALANGKA	2	42	11	3	56
38	SDN-11 PALANGKA	1	21	6	1	28
39	SDN-12 PALANGKA	1	21	6	1	28
40	SDN-13 PALANGKA	2	42	11	3	56
41	SDN-14 PALANGKA	2	42	11	3	56
42	SDN-1 MENTENG	2	42	11	3	56
43	SDN-2 MENTENG	3	63	17	4	84
44	SDN-3 MENTENG	2	42	11	3	56
45	SDN-4 MENTENG	3	63	17	4	84
46	SDN-5 MENTENG	3	63	17	4	84
47	SDN-6 MENTENG	2	42	11	3	56
48	SDN-7 MENTENG	1	21	6	1	28
49	SDN 8 MENTENG	3	63	17	4	84
50	SDN-9 MENTENG	2	42	11	3	56
51	SDN PERCOBAAN	4	84	22	6	112
52	SDN-1 BUKIT TUNGGAL	2	42	11	3	56
53	SDN-2 BUKIT TUNGGAL	2	42	11	3	56
54	SDN-3 BUKIT TUNGGAL	2	42	11	3	56
55	SDN-4 BUKIT TUNGGAL	2	42	11	3	56
56	SDN 5 BUKIT TUNGGAL	3	63	17	4	84
57	SDN 6 BUKIT TUNGGAL	3	63	17	4	84
58	SDN-7 BUKIT TUNGGAL	3	63	17	4	84
59	SDN-8 BUKIT TUNGGAL	1	21	6	1	28
60	SDN-1 PETUK KATIMPUN	1	21	6	1	28
61	SDN-2 PETUK KATIMPUN	1	21	6	1	28

62	SDN-3 PETUK KATIMPUN	1	21	6	1	28
63	SDN-1 PAHANDUT SEBERANG	2	42	11	3	56
64	SDN-1 BERENG BENGKEL	1	21	6	1	28
65	SDN-1 KERENG BANGKIRAI	2	42	11	3	56
66	SDN-2 KERENG BANGKIRAI	1	21	6	1	28
67	SDN-3 KERENG BANGKIRAI	2	42	11	3	56
68	SDN-1 SABARU	2	42	11	3	56
69	SDN- 1 KALAMPANGAN	2	42	11	3	56
70	SDN-1 TUMBANG TAHAI	1	21	6	1	28
71	SDN-2 TUMBANG TAHAI	1	21	6	1	28
72	SDN-3 TUMBANG TAHAI	1	21	6	1	28
73	SDN-1 TANGKILING	1	21	6	1	28
74	SDN-2 TANGKILING	1	21	6	1	28
75	SDN-3 TANGKILING	1	21	6	1	28
76	SDN-4 TANGKILING	1	21	6	1	28
77	SDN-1 BANTURUNG	1	21	6	1	28
78	SDN-2 BANTURUNG	1	21	6	1	28
79	SDN-1 HABARING HURUNG	1	21	6	1	28
80	SDN-1 SEI GOHONG	1	21	6	1	28
81	SDN-2 SEI GOHONG	1	21	6	1	28

3. SMP (SEKOLAH MENENGAH PERTAMA)

NO.	NAMA SEKOLAH	Jumlah Rombel	PPDB Berdasarkan Jenis Seleksi				Jumlah
			Jalur Zonasi (70%)	Jalur Afirmasi (15%)	Jalur Prestasi (10%)	Jalur Perpindahan Tugas orang Tua (5%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	SMPN 4 P. Raya	3	67	14	10	5	96
2	SMPN 5 P. Raya	5	112	24	16	8	160
3	SMPN 7 P. Raya	4	90	19	13	6	128
4	SMPN 11 P. Raya	4	90	19	13	6	128
5	SMPN 12 P. Raya	2	45	10	6	3	64
6	SMPN 13 P. Raya	2	45	10	6	3	64

7	SMPN 14 P. Raya	3	67	14	10	5	96
8	SMPN 15 P. Raya	1	22	5	3	2	32
9	SMPN 16 P. Raya	2	45	10	6	3	64

B. KUOTA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) YANG DISELENGGARAKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH TAHUN PELAJARAN 2020/2021 MELALUI MEKANISME LUAR JARINGAN/ LURING (*OFFLINE*) UNTUK DAERAH YANG JUMLAH PENDUDUK USIA SEKOLAH TIDAK DAPAT MEMENUHI KETENTUAN JUMLAH PESERTA DIDIK DALAM 1 (SATU) ROMBONGAN BELAJAR

1. SD (SEKOLAH DASAR)

NO.	NAMA SEKOLAH	Jumlah Rombel	PPDB Berdasarkan Jenis Seleksi			
			Jalur Zonasi (75%)	Jalur Afirmasi (20%)	Jalur Perpindahan Tugas orang Tua (5%)	Jumlah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	SDN-1 TUMBANG RUNGAN	1	21	6	1	28
2	SDN-1 TANJUNG PINANG	1	21	6	1	28
3	SDN-2 TANJUNG PINANG	1	21	6	1	28
4	SDN-3 TANJUNG PINANG	1	21	6	1	28
5	SDN-1 KAMELOH BARU	1	21	6	1	28
6	SDN-1 DANAU TUNDAI	1	21	6	1	28
7	SDN-1 MARANG	1	21	6	1	28
8	SDN-2 MARANG	1	21	6	1	28
9	SDN-1 KANARAKAN	1	21	6	1	28
10	SDN-1 PETUK BUKIT	1	21	6	1	28
11	SDN-2 PETUK BUKIT	1	21	6	1	28
12	SDN-1 PANJEHANG	1	21	6	1	28
13	SDN-1 PETUK BARUNAI	1	21	6	1	28
14	SDN-2 PETUK BARUNAI	1	21	6	1	28
15	SDN-1 MUNGKU BARU	1	21	6	1	28
16	SDN-1 PAGER JAYA	1	21	6	1	28
17	SDN-1 GAUNG BARU	1	21	6	1	28
18	SDN-1 BUKIT SUA	1	21	6	1	28

2. SMP (SEKOLAH MENENGAH PERTAMA)

NO.	NAMA SEKOLAH	Jumlah Rombel	PPDB Berdasarkan Jenis Seleksi				Jumlah
			Jalur Zonasi (70%)	Jalur Afirmasi (15%)	Jalur Prestasi (10%)	Jalur Perpindahan Tugas orang Tua (5%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	SMPN 10 P.Raya	1	22	5	3	2	32
2	SMPN Satap 1 P. Raya	1	22	5	3	2	32
3	SMPN Satap 2 P. Raya	1	22	5	3	2	32
4	SMPN Satap 3 P. Raya	1	22	5	3	2	32
5	SMPN Satap 4 P. Raya	1	22	5	3	2	32
6	SMPN Satap 5 P. Raya	1	22	5	3	2	32
7	SMPN Satap 6 P. Raya	1	22	5	3	2	32
8	SMPN Satap 7 P. Raya	1	22	5	3	2	32
9	SMPN Satap 8 P. Raya	1	22	5	3	2	32
10	SMPN Satap 9 P. Raya	1	22	5	3	2	32

C. KUOTA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) PADA SMP (SEKOLAH MENENGAH PERTAMA) YANG DISELENGGARAKAN OLEH PEMERINTAH DAERAH TAHUN PELAJARAN 2020/2021 MELALUI MEKANISME DALAM JARINGAN/ DARING (ONLINE)

NO.	NAMA SEKOLAH	Jumlah Rombel	PPDB Berdasarkan Jenis Seleksi				Jumlah
			Jalur Zonasi (70%)	Jalur Afirmasi (15%)	Jalur Prestasi (10%)	Jalur Perpindahan Tugas orang Tua (5%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	SMPN 1 P. Raya	9	194	42	28	14	278
2	SMPN 2 P. Raya	9	202	43	29	14	288
3	SMPN 3 P. Raya	11	239	51	34	17	341
4	SMPN 6 P. Raya	9	196	42	28	14	280
5	SMPN 8 P. Raya	11	239	51	34	17	341
6	SMPN 9 P. Raya	6	128	27	18	10	183



D. PENSKORAN JALUR PRESTASI KEJUARAAN YANG DISELENGGARAKAN OLEH KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN BUDAYA DAN KEMENTERIAN AGAMA DAN/ATAU LEMBAGA LAINNYA

NO.	TINGKAT KEJUARAAN	SKOR	
		PERORANGAN	GRUP
1	Juara 1 tingkat internasional	45	22
2	Juara 2 tingkat internasional	40	20
3	Juara 3 tingkat internasional	35	17
4	Juara 1 tingkat nasional	35	17
5	Juara 2 tingkat nasional	30	15
6	Juara 3 tingkat nasional	25	12
7	Juara 1 tingkat provinsi	25	12
8	Juara 2 tingkat provinsi	20	10
9	Juara 3 tingkat provinsi	15	7
10	Juara 1 tingkat kota/kab	15	7
11	Juara 2 tingkat kota/kab	10	5
12	Juara 3 tingkat kota/kab	5	2

E. CONTOH PENGUMUMAN PPDB

1. CONTOH PENGUMUMAN PPDB JALUR ZONASI MENGGUNAKAN SISTEM DALAM JARINGAN (DARING)

No.	Nomor Daftar	NIK	Nama	Jarak Domisili ke Sekolah	Tanggal Daftar
1.	0003	6271052107040002	Sudirman	100 meter	20 Mei
2.	0305	6271070107040004	Anita	100 meter	21 Mei
3.	0013	6271021102050002	Farida	130 meter	20 Mei
4.	0001	6271123008040005	Anwar	135 meter	20 Mei
5.	0007	6271150402050003	Hartiwi	1.250 meter	20 Mei
6.	0023	6271202408040002	Faizal	1.250 meter	21 Mei

2. CONTOH PENGUMUMAN PPDB JALUR ZONASI MENGGUNAKAN SISTEM LUAR JARINGAN (LURING)

No.	Nomor Daftar	NIK	Nama	Usia	Jarak Domisili ke Sekolah
1.	0305	6271070107040004	Anita	7 thn	100 meter
2.	0003	6271052107040002	Sudirman	6 thn 10 bln	100 meter
3.	0013	6271021102050002	Farida	6 thn 10 bln	130 meter
4.	0001	6271123008040005	Anwar	6 thn 9 bln	135 meter
6.	0023	6271202408040002	Faizal	6 thn 10 bln	1.250 meter
5.	0007	6271150402050003	Hartiwi	6 thn 11 bln	1.250 meter

3. CONTOH PENGUMUMAN PPDB JALUR PRESTASI

No.	Nomor Daftar	NIK	Nama	Nilai soring
1.	0005	6271070107040004	Anita	45
2.	0009	6271052107040002	Sudirman	40
3.	0013	6271021102050002	Farida	35
4.	0101	6271123008040005	Anwar	30
6.	0123	6271202408040002	Faizal	25
5.	0207	6271150402050003	Hartiwi	20

4. CONTOH PENGUMUMAN PPDB JALUR AFIRMASI

No.	Nomor Daftar	NIK	Nama	Pemilik Jenis Bantuan/Kartu
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	0305	6271070107040004	Anita	400 meter
2.	0003	6271052107040002	Sudirman	450 meter
3.	0013	6271021102050002	Farida	600 meter
4.	0001	6271123008040005	Anwar	1.250 meter
6.	0023	6271202408040002	Faizal	1.500 meter
5.	0007	6271150402050003	Hartiwi	2.150 meter

5. CONTOH PENGUMUMAN PPDB JALUR PERPINDAHAN ORANG TUA

No.	Nomor Daftar	NIK	Nama	Jarak Domisili ke Sekolah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	0305	6271070107040004	Anita	400 meter
2.	0003	6271052107040002	Sudirman	450 meter
3.	0013	6271021102050002	Farida	600 meter
4.	0001	6271123008040005	Anwar	1.250 meter
6.	0023	6271202408040002	Faizal	1.500 meter
5.	0007	6271150402050003	Hartiwi	2.150 meter

F. PENANGANAN COVID-19 PROTOKOL AREA INSTITUSI PENDIDIKAN

1. Dinas Pendidikan melakukan koordinasi dengan Dinas Kesehatan setempat untuk mengetahui rencana atau kesiapan daerah setempat dalam menghadapi COVID-19.
2. Menyediakan sarana untuk cuci tangan menggunakan air dan sabun atau pencuci tangan berbasis alkohol di berbagai lokasi strategis di sekolah sesuai dengan jumlah yang dibutuhkan.
3. Menginstruksikan kepada warga sekolah melakukan cuci tangan menggunakan air dan sabun atau pencuci tangan berbasis alkohol, dan perilaku hidup bersih sehat (PHBS) lainnya seperti: makan jajanan sehat, menggunakan jamban bersih dan sehat, Olahraga yang teratur, tidak merokok, membuang sampah pada tempatnya.
4. Membersihkan ruangan dan lingkungan sekolah secara rutin (minimal 1 kali sehari) dengan desinfektan, khususnya handel pintu, saklar lampu, komputer, meja, keyboard dan fasilitas lain yang sering terpegang oleh tangan.

5. Memonitor absensi (ketidakhadiran) warga sekolah, Jika diketahui tidak hadir karena sakit dengan gejala demam/ batuk/ pilek/ sakit tenggorokan/ sesak napas disarankan untuk segera ke fasilitas kesehatan terdekat untuk memeriksakan diri.
6. Memberikan himbauan kepada warga sekolah yang sakit dengan gejala demam/ batuk/ pilek/ sakit tenggorokan/ sesak napas untuk mengisolasi diri dirumah dengan tidak banyak kontak dengan orang lain.
7. Tidak memberlakukan hukuman/sanksi bagi yang tidak masuk karena sakit, serta tidak memberlakukan kebijakan insentif berbasis kehadiran (jika ada). (dalam hal ini bukan kewenangan Kementerian Kesehatan untuk menetapkan, sehingga Kementerian Kesehatan tidak memberikan masukan).
8. Jika terdapat ketidakhadiran dalam jumlah besar karena sakit yang berkaitan dengan pernapasan, Dinas Pendidikan berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan setempat.
9. Mengalihkan tugas pendidik dan tenaga kependidikan yang absen kepada tenaga kependidikan lain yang mampu. (dalam hal ini bukan kewenangan Kementerian Kesehatan untuk menetapkan, sehingga Kementerian Kesehatan tidak memberikan masukan).
10. Pihak institusi pendidikan harus bisa melakukan skrining awal terhadap warga pendidikan yang punya keluhan sakit, untuk selanjutnya diinformasikan dan berkoordinasi dengan Dinas Kesehatan setempat untuk dilakukan pemeriksaan lebih lanjut.
11. Memastikan makanan yang disediakan di sekolah merupakan makanan yang sehat dan sudah dimasak sampai matang.
12. Menghimbau seluruh warga sekolah untuk tidak berbagi makanan, minuman, termasuk peralatan makan, minum dan alat musik tiup yang akan meningkatkan risiko terjadinya penularan penyakit.
13. Menginstruksikan kepada warga sekolah untuk menghindari kontak fisik langsung (bersalaman, cium tangan, berpelukan, dsb).
14. Menunda kegiatan yang mengumpulkan banyak orang atau kegiatan di lingkungan luar sekolah (berkemah, studi wisata).
15. Melakukan skrining awal berupa pengukuran suhu tubuh terhadap semua tamu yang datang ke institusi pendidikan.
16. Warga sekolah dan keluarga yang berpergian ke negara dengan transmisi lokal Covid-19
17. (Informasi daftar negara dengan transmisi lokal COVID-19 dapat diakses di [www.covid19.kemkes.go.id](http://www.covid19.kemkes.go.id)) dan mempunyai gejala demam atau gejala pernapasan seperti batuk/pilek/sakit tenggorokan/sesak napas diminta untuk tidak melakukan pengantaran, penjemputan, dan berada di area sekolah.

G. PAKAIAN SERAGAM NASIONAL (PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN BUDAYA NOMOR 45 TAHUN 2014)

1. PAKAIAN SERAGAM NASIONAL SD

A. Pakaian Seragam Peserta Didik Putra

- 1) kemeja putih lengan pendek memakai satu saku di sebelah kiri dan dimasukkan kedalam celana;
- 2) celana pendek warna merah hati, panjang celana 5 cm di atas lutut, bagian pinggang disediakan tali gesper untuk ikat pinggang, saku dalam pada sisi kiri dan kanan; atau celana panjang warna merah hati model biasa/lurus, panjang celana sampai mata kaki, bagian pinggang disediakan tali gesper untuk ikat pinggang, saku dalam pada sisi kiri dan kanan;
- 3) ikat pinggang ukuran lebar 3 cm warna hitam;
- 4) kaos kaki putih polos minimal 10 cm di atas mata kaki;
- 5) sepatu hitam.

B. Pakaian Seragam Peserta Didik Putri

- 1) kemeja putih lengan pendek memakai satu saku di sebelah kiri dan dimasukkan kedalam rok;
- 2) rok pendek warna merah hati, lipit searah, tanpa saku, bagian pinggang disediakan tali gesper untuk ikat pinggang, panjang rok 5 cm di bawah lutut; atau rok panjang warna merah hati sampai mata kaki, lipit searah, tanpa saku, bagian pinggang disediakan tali gesper untuk ikat pinggang;
- 3) ikat pinggang ukuran lebar 3 cm warna hitam;
- 4) kaos kaki putih polos minimal 10 cm di atas mata kaki;
- 5) sepatu hitam.

C. Pakaian Seragam Khas Muslimah

- 1) kemeja putih lengan panjang sampai pergelangan tangan, memakai satu saku di sebelah kiri dan dimasukkan kedalam rok;
- 2) jilbab putih;
- 3) rok panjang warna merah hati sampai mata kaki, lipit searah, tanpa saku, bagian pinggang disediakan tali gesper untuk ikat pinggang;
- 4) ikat pinggang ukuran lebar 3 cm warna hitam;
- 5) kaos kaki putih minimal 10 cm di atas mata kaki;
- 6) sepatu hitam.

D. Atribut

- 1) Badge SD dijahitkan pada saku kemeja;
- 2) Badge merah putih dijahitkan pada atas saku kemeja;
- 3) Badge nama peserta didik dijahitkan pada kemeja bagian dada sebelah kanan;
- 4) Badge nama sekolah dan nama kabupaten/kota dijahitkan pada lengan kemeja sebelah kanan.

2. PAKAIAN SERAGAM NASIONAL SMP

A. Pakaian Seragam Peserta Didik Putra

- 1) kemeja putih lengan pendek memakai satu saku di sebelah kiri;
- 2) celana pendek warna biru tua, panjang celana 5 cm di atas lutut, bagian pinggang disediakan tali gesper untuk ikat pinggang, saku dalam pada sisi kiri dan kanan serta satu saku vest belakang sebelah kanan; atau celana panjang warna biru tua, model biasa/lurus, panjang celana sampai mata kaki dengan lingkaran kaki minimal 44 cm, bagian pinggang disediakan tali gesper untuk ikat pinggang, saku dalam pada sisi kiri dan kanan serta satu saku vest belakang sebelah kanan;
- 3) ikat pinggang ukuran lebar 3 cm warna hitam;
- 4) kaos kaki putih polos minimal 10 cm di atas mata kaki;
- 5) sepatu hitam.

B. Pakaian Seragam Peserta Didik Putri

- 1) kemeja putih lengan pendek memakai satu saku di sebelah kiri;
- 2) rok warna biru tua dengan lipit hadap di kiri dan kanan bagian muka, ritsluiting di tengah belakang, saku dalam bagian sisi rok, di pinggang disediakan tali gesper untuk tempat ikat pinggang, panjang rok 5 cm di bawah lutut; atau rok panjang sampai mata kaki, warna biru tua dengan lipit hadap di kiri dan kanan bagian muka, ritsluiting di tengah belakang, saku dalam di bagian sisi rok, di pinggang disediakan tali gesper untuk tempat ikat pinggang;
- 3) ikat pinggang ukuran lebar 3 cm warna hitam;
- 4) kaos kaki putih minimal 10 cm di atas mata kaki;
- 5) sepatu hitam.

C. Pakaian Seragam Khas Muslimah

- a. kemeja putih lengan panjang sampai pergelangan tangan, memakai satu saku di sebelah kiri;
- b. jilbab putih;
- c. rok panjang sampai mata kaki, warna biru tua dengan lipit hadap di kiri dan kanan bagian muka, ritsluiting di tengah belakang, saku dalam di bagian sisi rok, di pinggang disediakan tali gesper untuk tempat ikat pinggang;
- d. ikat pinggang ukuran lebar 3 cm, warna hitam;
- e. kaos kaki putih minimal 10 cm di atas mata kaki;
- f. sepatu hitam.

D. Atribut

- 1) Badge OSIS dijahitkan pada saku kemeja;
- 2) Badge merah putih dijahitkan pada atas saku kemeja;
- 3) Badge nama peserta didik dijahitkan pada kemeja bagian dada sebelah kanan;
- 4) Badge nama sekolah dan nama kabupaten/kota dijahitkan pada lengan kemeja sebelah kanan.

